

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2017 r.

Rozdział I. CEL I RODZAJ ZADANIA.

§ 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w sferze: ochrony praw konsumenta, odpowiadających celom "Programu współpracy Powiatu Rzeszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017".

§ 2.

Cele programu, o którym mowa § 1, będą realizowane poprzez zlecenie następującego rodzaju zadania ze sfery: ochrony praw konsumenta – powierzenie:

- Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumenckich.

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

§ 3.

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego przeznaczają na realizację zadania w ramach konkursu: w sferze ochrony praw konsumenta – powierzenie – środki finansowe do kwoty ogółem 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 4.

W 2016 r. Powiat Rzeszowski przekazał organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania określonego w § 3.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY.

§ 5.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

§ 6.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 13 lutego 2017 r. czytelnie wypełnionej pismem maszynowym (tzn. na maszynie do pisania lub w edytorze tekstu) kompletnej oferty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (IV piętro, pokój 451) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Rzeszowie: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (decydująca jest data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- b. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- c. nabycie lub dzierżawę gruntów,
- d. prace remontowe i budowlane,
- e. zadania inwestycyjne,
- f. działalność gospodarczą i polityczną.

§ 9.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

§ 10.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a. możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- b. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e. wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
- f. analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- g. zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- h. dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego i przewidziana liczba beneficjentów.

§ 11.

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia zbierania ofert.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycje przyznania dotacji.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały.
4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego.
5. Od uchwały Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 12.

Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300).

§ 13.

Zleceniobiorcy są zobowiązani są do:

- a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300).

§ 14.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Rzeszowski zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.